

Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий в МБОУ «СОШ №2»

1. Решение опереводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается приказом по основному виду деятельности на основании:

–предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югры;

–в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

–заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

2. Администрация МБОУ «СОШ №2»:

2.1 обеспечивает необходимые условия для ДОТ, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

2.2 назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;

2.3 несет ответственность перед обучающимися, родителями:

– за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

– за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. МБОУ «СОШ №2» составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ. Используя ресурс личного кабинета родителей:

–уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;

–направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;

–проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;

–информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы, на которой будет реализована образовательная программа;

–информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;

–формирует расписание учебного процесса;

–формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;

–осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;

–формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;

–разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).

–осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.

–осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения МБОУ «СОШ №2» независимо от места нахождения обучающихся.

5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей региональной цифровой образовательной платформы «ГИС Образование Югры», выбранных образовательных контентов, интегрированных в данную платформу, систем дистанционного обучения, а именно:

–прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

–вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

–реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и

асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь, используя ресурс региональной цифровой образовательной платформе «ГИС образование Югры», а именно: электронный дневник обучающегося, личный кабинет родителей;

–организует консультирование обучающихся через систему обратной связи, установленную региональной цифровой образовательной платформой «ГИС Образование Югры»;

–применяет сервисы для онлайн общения (Сферум, TrueConf и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

–ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.