

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комнате «Боевой славы» муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2» г. Югорска»

1. Общие положения

1.1. Комната «Боевой славы» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Школа) является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, структурной составляющей Центра патриотического воспитания «Доблесть».

1.2. Комната «Боевой славы» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; а в части учета и хранения фондов - Федеральным законом о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации, Уставом Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Комната «Боевой славы» призвана способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация Комнаты «Боевой славы»

3.1. Комната «Боевой славы» организуется в Школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю Центра патриотического воспитания «Доблесть», а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2. Профиль и функции Комнаты «Боевой славы» определяются задачами образовательного учреждения.

3.3. Руководитель Комнаты «Боевой славы» назначается из числа педагогических работников Школы.

3.4. Педагогика Комнаты «Боевой славы»: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

3.5. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности Комнаты «Боевой славы»: работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

4. Содержание и оформление работы

4.1. Свою работу Комната «Боевой славы» Школы осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей,

проводимой Школой в рамках деятельности Центра патриотического воспитания «Доблесть» совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. В зависимости от плана работы Комнаты «Боевой славы» постоянный актив:

—пополняет фонды Комната «Боевой славы» путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими центрами патриотического воспитания;

—проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

—изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

—осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

—проводит экскурсии для обучающихся и родителей;

—оказывает содействие педагогам в использовании материалов Комнаты «Боевой славы» в учебном процессе;

—принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю Комнаты «Боевой славы» заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

4.3. В целях улучшения организации работы постоянного актива в Комнате «Боевой славы» могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием Центра патриотического воспитания «Доблесть».

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд Комнаты «Боевой славы» и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

5.2. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, сохранность которых не может быть обеспечена Комнатой «Боевой славы», должны быть переданы на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить Комнате «Боевой славы» копию, выдать документы, фиксирующие ценность представляемого материала. Акт передачи является положительной своеобразной оценкой деятельности Комнаты «Боевой славы».

5.3. В случае прекращения деятельности школьной Комнаты «Боевой славы» все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

6. Руководство работой Комнаты «Боевой славы»

6.1. Комната «Боевой славы» организует свою работу на основе самоуправления. Работу Комнаты боевой славы направляет совет Комнаты «Боевой славы», избираемый общим собранием актива Комнаты «Боевой славы».

6.2. Совет Комнаты «Боевой славы» разрабатывает планы работы; организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

6.3. В помощь Комнате «Боевой славы» могут создаваться советы содействия Комнате «Боевой славы». В совет содействия входят учителя, сотрудники государственных музеев, шефских организаций, родители (законные представители) обучающихся. Совет содействия оказывает помощь обучающимся — активистам школьного Центра патриотического воспитания «Доблесть» в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.