



Управление образования  
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
города Югорска

ПРИКАЗ

17.01.2024

№ 7.1-О

**Об утверждении Порядка  
обеспечения питанием  
обучающихся МБОУ «СОШ №2»**

В соответствии со статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании Законов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.12.2019 №90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлениями администрации города Югорска от 15.04.2021 № 520-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска» (с изменениями от 30.12.2021 № 2567-п, от 04.02.2022 №185-п, от 10.11.2022 №2358-п, от 26.01.2023 №98-п, от 07.09.2023 № 1223-п, от 17.01.2024 № 31-п) «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 15.04.2021 № 520-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска» в целях обеспечения условий для полноценного питания и соблюдения законных прав и интересов учащихся, сохранения и укрепления их

здоровья, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ директора МБОУ «СОШ №2» от 19.01.2021 №07.2-О «Об утверждении Положения об организации питания в МБОУ «СОШ №2».

2. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ №2»» (далее Порядок) (приложение).

3. Назначить ответственным за организацию предоставления учащимся завтраков и обедов в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ №2» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Стародубцеву Лилию Алексеевну.

4. Классным руководителям 5-11 классов:

4.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о Порядке обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ №2» в срок до 22.01.2024;

4.2. Заключить соглашения по организации питания за счет родительской доплаты между МБОУ «СОШ №2» и родителями (законными представителями) в срок до 25.01.2024.

5. Учителю информатики Никифорову Евгению Сергеевичу разместить настоящий приказ на школьном сайте.

6. Делопроизводителю Микульской Светлане Казимировне ознакомить должностных лиц, ответственных за исполнение настоящего приказа в срок 20.01.2024г

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ефремова

## **Порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №2»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения питанием обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, получающих образование в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №2» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок определяет правила предоставления денежной выплаты при переводе обучающихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий.

1.3. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.11.2019 № 85-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

Закон ХМАО-Югры от 10.12.2019 № 90-оз «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях ХМАО-Югры».

Постановление Правительства ХМАО-Югры от 03.07.2020 № 280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях ХМАО-Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется питание, в том числе диетическое»;

Постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 641-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 4 марта 2016 года № 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре";

Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 13.07.2020 № 983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся»;

Постановление администрации города Югорска от 01.06.2016 № 1214 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска» (с изменениями от 30.12.2021 № 2567-п, от 04.02.2022 №185-п, от 10.11.2022 №2358-п, от 26.01.2023 №98-п, от 07.09.2023 № 1223-п, от 17.01.2024 № 31-п);

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- общие принципы организации питания учащихся, в том числе диетического;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, согласовывается с Управляющим Советом учреждения и утверждается директором.

## **II. Организация питания учащихся**

2.1. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. Питание учащихся в Учреждении организуется в специально оборудованном помещении (столовой).

Учреждение при обеспечении питанием обучающихся самостоятельно осуществляет закупку продовольственного сырья, приготовление блюд, их хранение и реализацию в строгом соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным сезонным двухнедельным циклическим меню, к которому при организации питания предъявляются следующие требования:

соблюдение сезонности, сбалансированности потребности в макронутриентах (белки, жиры, углеводы), микронутриентах (витамины, микроэлементы) и требуемой калорийности рациона питания обучающихся с учетом суток или иного фиксированного отрезка времени;

распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), дифференцированное по категориям и возрастным группам обучающихся, имеющих право на получение питания в образовательных организациях, с учетом рекомендаций Департамента здравоохранения автономного округа;

наличие вариантов замены блюд (рационов питания) и (или) отдельных продуктов с учетом их эквивалентности пищевой и энергетической ценности для конкретной категории и (или) возрастной группы обучающихся, а также технических карт, в которых указывается рецептура и технология приготовления готовых блюд и кулинарных изделий;

при использовании мяса и мясной продукции, а также молока и молочной продукции непромышленного изготовления включать только те продукты, которые прошли ветеринарно-санитарную экспертизу;

отсутствие пищевых продуктов, полученных с использованием генно-модифицированных организмов (ГМО).

Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

Информационное обеспечение осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, иными способами, обеспечивающими свободный доступ заинтересованных лиц к информации.

## 2.2. Организация диетического питания

Диетическое питание обучающихся - горячее питание обучающихся в соответствии с рекомендациями врача с учетом имеющихся хронических заболеваний.

Диетическое питание организуется для обучающихся со следующими хроническими заболеваниями: пищевая аллергия, болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, цирроз печени, фенилкетонурия.

Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Учреждения с просьбой об организации для ребенка диетического питания (приложение 1) и прикладывают к заявлению справку медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности по профилю вышеуказанных заболеваний, подтверждающей, что ребенок имеет хроническое заболевание (пищевая аллергия, болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, цирроз печени, фенилкетонурия), и исчерпывающие рекомендации врача по организации диетического питания ребенка. Родители (законные представители) передают вышеуказанные документы заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в функциональные обязанности которого входит контроль за организацией питания.

Заведующая столовой организует диетическое питание для детей, имеющих

хроническое заболевание (пищевая аллергия, болезнь Крона, язвенный колит, сахарный диабет, целиакия, цирроз печени, фенилкетонурия), предусматривая диетическое меню, разработанное специализированной организацией.

Диетическое питание должно обеспечивать потребности обучающегося в основных пищевых веществах и энергии, предупреждать развитие обострения заболевания за счет качественного изменения рациона, специального подбора продуктов и характера их кулинарной обработки (в соответствии с Методическими рекомендациями по организации диетического питания обучающихся (приложение 2 к Приказу Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 13.07.2020 № 983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся» по каждому вышеуказанному заболеванию).

### 2.3. Организация двухразового питания (завтрак и обед) отдельной категории обучающихся

Двухразовое питание (завтрак, обед) льготных категорий учащихся (к которым относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети из малоимущих семей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, дети сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (далее -дети участников спецоперации), а также дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) осуществляется в виде социальной поддержки за счет средств автономного округа – субвенции на основании заявления родителей (приложение 2).

Основаниями предоставления социальной поддержки обучающимся являются:

- сведения, предоставленные казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» филиала в городе Югорске, в порядке межведомственного информирования - для обучающихся из многодетных семей и малоимущих семей);

- сведения, предоставленные отделом опеки и попечительства администрации города Югорска, по запросу руководителя ОУ о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности - для детей-инвалидов.

Социальная поддержка обучающимся льготной категории в виде двухразового питания заменяется денежной выплатой (далее выплата) при введении на территории ХМАО-Югры режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина). Для получения выплаты родители (законные представители) обучающихся предоставляют в учреждение реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации города Югорска (далее - лицевой счет).

#### 2.4. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому

Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды, обучение которых организовано на дому, имеют право на получение ежемесячной денежной компенсации за двухразовое питание. Предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому (далее - Компенсация) осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление образования) за счет средств Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.

Для получения Компенсации родители (законные представители) обучающихся не позднее 05 числа текущего месяца подают заявление на назначение Компенсации с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими льготу на питание, в Управление образования через МБОУ «СОШ №2». Дополнительно для назначения Компенсации родители (законные представители) обучающихся предоставляют заявление на предоставление Компенсации (с согласием на обработку персональных данных) (приложение 3) копию банковских реквизитов для перечисления Компенсации. Учреждение обеспечивает соответствие предоставленных родителями (законными представителями) документов, необходимых для назначения Компенсации:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок с ограниченными возможностями здоровья) или справки, подтверждающей факт

установления инвалидности у ребенка (если ребенок-инвалид);

- копия справки медицинской организации об организации обучения на дому;
- копия распорядительного акта образовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому.

Ежемесячно в срок, до 10 числа месяца, следующим за отчетным, ответственный Учреждения, назначенный Приказом директора, предоставляет в Управление образования сведения об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому (приложение 4).

Компенсация перечисляется ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

#### 2.5. Организация одноразового питания обучающихся 1-4 классов

Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда (не считая горячего напитка) (далее- бесплатное горячее питание).

Бесплатное горячее питание предоставляется в учебное время в дни посещения занятий по месту нахождения Учреждения.

Финансовое обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы осуществляется за счет средств бюджета автономного округа и средств бюджета города Югорска.

#### 2.6. Организация одноразового питания обучающихся 5-11 классов

Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются одноразовым питанием (далее- одноразовое питание (завтрак)).

Оплата организации стоимости одноразового питания (завтрак) учащихся 5-11 классов складывается из средств, выделяемых из бюджета города Югорска, родительской доплаты, иных внебюджетных источников.

Минимальный размер расходов на обеспечение одноразового питания обучающихся образовательных организаций 5-11 классов составляет 166 рублей.

Размер финансового обеспечения мероприятий по организации одноразового питания обучающихся за счет средств бюджета города Югорска составляет 117 рублей.

Размер родительской платы за обеспечение одноразового питания (завтрак) обучающихся 5-11 классов составляет 49 рублей.

Питание на платной основе организуется на добровольной основе для учащихся на основании соглашения Учреждения с одним из родителей (законных представителей) учащегося (приложение 5).

В первый день месяца следующего за отчетным родители (законные представители) производят оплату питания за предыдущий месяц любым удобным способом:

- по квитанции, выданной классным руководителем;
- онлайн пополняют баланс лицевого счета ребенка в системе питания цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры – ГИС «ЦОП ХМАО-Югры



(ГИС Образование Югры).

Координацию питания учащихся осуществляют классные руководители. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи.

Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится при своевременном информировании классного руководителя.

Перерасчет будет осуществляться при своевременном предупреждении по телефону родителями классного руководителя в первый день отсутствия (с 08-00 до 08-30 для 1 смены; с 13-00 до 13-30 для 2 смены). При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители (законные представители) оплачивают заказанное питание в полном объеме за первый день отсутствия.

О возможных изменениях (отказе от питания на платной основе) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

### **III. Распределение средств, предоставляемых образовательным организациям на обеспечение питанием обучающихся**

3.1. Распределение средств, предоставляемых Учреждению (далее-субсидия) на обеспечение питанием обучающихся, осуществляется Управлением образования в соответствии с количеством обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде двухразового питания и заключенными соглашениями с родителями обучающихся на предоставление одноразового питания.

3.2. Субсидия предоставляется Учреждению при выполнении условия внесения родителем родительской платы за организацию одноразового питания обучающихся.

3.3. Субсидия перечисляется Управлением образования ежемесячно на основании заявки на финансовое обеспечение, представляемой Учреждением в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование.

3.4. Учреждение предоставляет в Управление образования отчеты об использовании предоставленной субсидии по форме и в установленные сроки.

### **IV. Обязанности участников образовательных отношений в части организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №2»**

4.1. Ответственность за организацию питания в Учреждении, использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания обучающихся, возлагается на директора, заместителя директора по УВР, координирующего вопросы организации питания обучающихся, заведующего столовой, главного бухгалтера.

4.2. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны:

- организовать разъяснительную и просветительскую работу с учащими и

родителями (законными представителями) об организации питания, правильном питании;

- ежедневно предоставлять в столовую заявки на питание по утвержденной форме (приложение 6) и в электронной форме в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры»);
- ежедневно обеспечивать достоверное заполнение табеля посещаемости по питанию учащимися (приложение 6) в соответствии с предоставляемыми заявками и сведениями о количестве уроков, пропущенных учащимися в классном журнале;
- своевременно предоставлять заполненные табеля учета посещаемости на питание в бухгалтерию по окончании календарного месяца (последний день месяца) (приложение 7);
- обеспечивать ежедневный контроль процесса питания учащихся (сопровождение, контроль приема пищи, уборка стола после приема пищи, питающихся на платной и бесплатной основе);
- поддерживать в актуальном состоянии информацию о типе питания, категории социальных выплат, принятии оферты, датах окончания назначенной категории в карточках учащихся в разделе «Список учеников» в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры»);
- отслеживать движение денежных средств на лицевых счетах учащихся в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры»).

4.4. Работник столовой, работающий в зале, обязан:

- занести в журнал заявок данные, указанные в заявке класса;
- накрыть на стол количество порций в соответствии с заявкой, учитывая детей, для которых организовано диетическое питание.

4.5. Заведующий столовой обязан:

- сформировать на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного Роспотребнадзором и директором МБОУ «СОШ №2», ежедневное план-меню;
- на основании ежедневного меню вносить соответствующие записи в акт реализации по питанию учащихся в части цены и суммы;
- своевременно и в полном объеме обеспечивать горячим питанием учащихся;
- поддерживать в актуальном состоянии информацию в разделах «Блюда» для всех типов питания, «Комплексы», «Шаблоны меню» и активировать меню в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры»).

4.6. Бухгалтер учреждения, выполняющий работу по организации питания, обязан:

- сверять количество учащихся, указанных в заявке, с записью в журнале заявок;
- по истечении календарного месяца заявки на питание подписывать и хранить в бухгалтерии в течение трех лет;
- формировать ежемесячный отчет по питанию учащихся;
- отслеживать движение денежных средств на лицевых счетах учащихся в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры») и вносить информацию в модуль «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры») о поступлении денежных средств на лицевые счета учащихся через кассу

Учреждения.

4.7. Главный бухгалтер обязан:

- обеспечить контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов по питанию, в том числе в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)».

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в функциональные обязанности которого входит контроль за организацией питания, обязан:

- обеспечить координацию питания учащихся по переменам на платной и бесплатной основе;
- выполнять функции администратора питания в модуле «Питание» ГИС «ЦОП ХМАО-Югры (ГИС Образование Югры)»;
- обеспечить контроль за выполнением п.2 данного Порядка

Приложение 1  
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №2»

Директору МБОУ «СОШ №2»  
Ирине Александровне Ефремовой

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия  
родителя (законного представителя)  
учащегося «\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия учащегося

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу организовать замену блюд основного меню/ обеспечить диетическим питанием  
(нужное подчеркнуть)

моего ребенка \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса в  
период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подтверждаю свою информированность и свою ответственность за выбранный способ  
обеспечения \_\_\_\_\_ питанием \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ заболеванием

\_\_\_\_\_  
С меню, размещенным на официальном сайте школы ознакомлен(а).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя) ребенка \_\_\_\_\_

С Положением об организации питания в МБОУ «СОШ №2» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя) ребенка \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №2»

Директору МБОУ «СОШ № 2»  
Ефремовой И.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить двухразовым (льготным) питанием моего  
ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса в период с 9 января 2024 года по 25 мая 2024 года.

в связи с тем, что для оказания социальной поддержки в виде предоставления  
питания

имеются основания (*нужное подчеркнуть*):

- ребенок из многодетной семьи;
- ребенок из малоимущей семьи;
- ребенок -сирота;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- ребенок с ОВЗ;
- ребенок с инвалидностью;
- ребенок из семьи военнослужащих, участвующих в СВО/ призванных по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

Подтверждаю свою информированность и свою ответственность за выбранный  
способ обеспечения питанием ребенка.

«\_\_\_\_\_» января 2024 год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

С Положением об организации питания в МБОУ «СОШ №2» ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » января 2024 год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Приложение 3  
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №2»

Начальнику Управления образования  
администрации города Югорска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на назначение денежной компенсации за двухразовое  
питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,  
детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными  
возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа  
- Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере  
организации обеспечения питанием обучающихся в государственных  
образовательных организациях, частных профессиональных образовательных  
организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных  
общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском  
автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-  
Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об  
обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-  
Мансийском автономном округе – Югре» прошу на период \_\_\_\_\_ с  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. назначить денежную компенсацию за  
двухразовое \_\_\_\_\_ питание \_\_\_\_\_ моему \_\_\_\_\_ ребенку

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО)

(далее – денежная компенсация), который является: обучающимся с ограниченными возможностями здоровья/ребенком-инвалидом, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть), обучение которого организовано на дому

---

(класс, наименование общеобразовательной организации)

Выплату денежной компенсации прошу осуществлять на лицевой счет, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении денежной компенсации, обязуюсь извещать в течение трех календарных дней.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, паспортные данные (серия и номер паспорта, когда и кем выдан), банковские реквизиты, контактный телефон) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях осуществления выплаты денежной компенсации.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент путем направления мною соответствующего письменного заявления.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- 3) копию документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) (при необходимости);
- 4) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию решения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);

6) копию заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

7) копию распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому;

8) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (в случае, если ребенок является инвалидом);

9) банковские реквизиты с номером лицевого счета родителя (законного представителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя))

Приложение 4  
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №2»

**РЕЕСТР**

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

в МБОУ «СОШ №2»

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	ФИО обучающегося	ФИО родителя (законного представителя)	Количество учебных дней в соответствии с учебным календарным графиком	Количество дней фактического обучения
1.				
2.				



3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №2»

**Соглашение**  
по организации питания за счет родительской платы

г. Югорск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ефремовой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Родитель»

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя),  
учащегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ  
№2»,

---

Ф.И.О. учащегося, класс  
с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания учреждением понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Родитель принимает обязательство своевременно вносить плату за питание.

1.4. Учреждение организует и координирует питание учащихся по переменам, устанавливает график приема пищи, оформляет первичные учетные документы и осуществляет контроль за организацией питания.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Учреждение:

создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;

создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;

обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;

ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

#### 2.2. Родитель:

**своевременно** и правильно **вносит оплату за питание** по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;

своевременно извещает учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал;

вправе подать в учреждение обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком учреждения.

### 3. Стоимость питания и условия оплаты

2.3. Стоимость питания учащегося за счет родительской доплаты учащегося с 5

по 11 класс в день составляет 49 (сорок девять ) рублей.

2.4. Родитель производит оплату горячего питания ежемесячно, в срок **до 25 числа за следующий месяц.**

2.5. Перерасчет родительской платы осуществляется при своевременном предупреждении по телефону Родителем классного руководителя в первый день отсутствия (с 08-00 до 08-30 для 1 смены; с 13-30 до 14-00 для 2 смены).

2.6. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося в Учреждении, родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за первый день отсутствия на занятиях учащимся. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

#### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «01» января 2024 года по «25» мая 2024 года.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями родительской платы за питание в Учреждении, питание учащегося не производится в полном объеме.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

##### **Учреждение**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №2»

Адрес: 628260, Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Ленина, 24  
тел/факс 7-02-62.

Директор \_\_\_\_\_ И.А.Ефремова

##### **Родитель (законный представитель)**

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя(законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

МБОУ «СОШ №2»

**ЗАЯВКА (1-4 класс)**

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_ чел. (кол-во  
присутствующих), из них

бесплатно \_\_\_\_\_ чел.

льготно \_\_\_\_\_ чел.

Кл. руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МБОУ «СОШ №2»

**ЗАЯВКА (5-11 класс)**

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_ чел.,

В том числе льготная категория \_\_\_\_\_ чел.

Кл. руководитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «СОШ №2»

### ТАБЕЛЬ

#### УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

Формы по ОКУД или по ОКУД  
Дата \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
по ОКПО по ОКПО

КОДЫ
ОКПО
ОКД
ОКВ
ОКН
ОКР
ОКМ
ОКП
ОКС
ОКТ
ОКУ
ОКФ
ОКХ
ОКЦ
ОКЧ
ОКШ
ОКЩ
ОКЭ
ОКЮ
ОКЯ

Учреждение: МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2"  
Структурное подразделение: \_\_\_\_\_  
Вид расчета: \_\_\_\_\_  
Период работы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Повод отгула	Платит ли ставка	Дни посещения																															Пропущенные дни		Дни посещения, подлежащие оплате	Дни посещения, выходящие за пределы	Дни невыполнения (исключены)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	всего	в том числе поочередно			
1																																					0	0	
2																																					0	0	
3																																					0	0	
4																																					0	0	
5																																					0	0	
6																																					0	0	
7																																					0	0	
8																																					0	0	
9																																					0	0	
10																																					0	0	
11																																					0	0	
12																																					0	0	
13																																					0	0	
14																																					0	0	
15																																					0	0	
16																																					0	0	
17																																					0	0	
18																																					0	0	
19																																					0	0	
20																																					0	0	
21																																					0	0	
22																																					0	0	
23																																					0	0	
24																																					0	0	
25																																					0	0	
26																																					0	0	
27																																					0	0	
28																																					0	0	
29																																					0	0	
30																																					0	0	

Страница 1