ПРИНЯТО
Педагогическим Советом

Протокол от «30» августа 2023 №1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ №2»

_____ И.А. Ефремова Приказ
от «31» августа 2023 № 196.6 -О

Положение
о школьном Медиацентре

1.Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

2.Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3 Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, радиостанция, печатный отдел, WEB-отдел.

3.11. Киностудия:

Осуществляет сбор материалов для записи анимации;

Создает короткометражные мультипликационные фильмы.

3.11.1. Радиостанция:

Осуществляет сбор материалов для радио выпусков;

Осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

3.11.2. Печатный отдел:

Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;

Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

Осуществляет фотосъемку школьных событий;

Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

3.11.3. WEB-отдел:

Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети Instagram Медиацентра;

Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.

3.12. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.13. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав Медиацентра

4.1. Состав Медиацентра 1359 формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.

4.1.1. Управленческий Состав Медиацентра:

Руководитель Медиацентра;

Главный редактор Медиацентра;

Руководитель пиар-службы Медиацентра;

Руководитель школьной киностудии Медиацентра;

Администратор официального сайта Медиацентра;

Руководитель школьного радио Медиацентра.

4.2. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1.Члены школьного Медиацентра имеют право:

Выйти из состава объединения Медиацентра;

Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2.Члены школьного Медиацентра обязаны:

Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.