



Управление образования  
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
города Югорска

ПРИКАЗ

№ 107.2-О

14.06.2021

Об организации горячего  
детского питания обучающихся  
в дошкольных группах МБОУ «СОШ № 2»  
в 2021- 2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях обеспечения условий для полноценного сбалансированного питания обучающихся МБОУ «СОШ №2» дошкольных групп, соблюдения законных прав и интересов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся дошкольных групп (Приложение 1);
2. состав бракеражной комиссии (Приложение 2);
3. график приема пищи:

Режим питания	Время приёма пищи
Завтрак	8.10 - 8.40
Второй завтрак	10.00
Обед	11.30-12.30
Полдник	15.20-15.40
Ужин	16.40-17.10

4. Бракеражной комиссии осуществлять контроль:

- 4.1. за качеством поступающих продуктов, условиями и сроками хранения, санитарно-гигиеническим состоянием производственных и складских помещений, в соответствии с планом - графиком, с занесением результатов контроля в журнал (Приложение 3).
- 4.2. соблюдением графика закладки продуктов, выдачи готовых блюд.
- 4.3. строгое соблюдение технологии приготовления пищи.
- 4.4. ежедневной оценкой качества блюд по органолептическим показателям с регистрацией результата бракеража в журнале бракеража готовой продукции.

4.2.

5. Назначить ответственным повара Старкову Татьяну Егоровну, (Меркулову Оксану Николаевну) за:

- 5.1. отбор и содержание суточных проб

5.2. соблюдение требований к замене продуктов по белкам, углеводам для детей с пищевой аллергией.

5.3. за соблюдение санитарных правил при организации питания обучающихся, санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке.

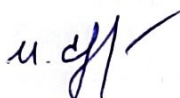
6. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание, возложить на бухгалтера по питанию Ютукову Ольгу Александровну.

7. Общее руководство и координацию деятельности дошкольных групп по организации питания, соблюдению прав обучающихся возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Залозную Любовь Григорьевну.

8. Секретарю Микульской Светлане Казимировне ознакомить должностных лиц ответственных за исполнение настоящего приказа в срок до 20.06.2021.







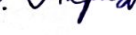

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ефремова

С приказом ознакомлены:

	Т.В. Захарова
	Л.Г. Залозная
	Е.В. Петрова
	А.Р. Бырдина
	Т.Е. Старкова
	О.Н. Меркулова
	С.К. Микульская
	О.А. Ютукова

**Положение**  
**об организации детского горячего питания**  
**в дошкольных группах МБОУ «СОШ № 2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации о качестве и безопасности пищевых продуктов (в ред. Федерального закона от 19.07.2011 N 248-ФЗ) 2 января 2000 год № 29-ФЗ; со статьей 37 и 79 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно—эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Законом Ханты-Мансийского округа-Югра от 10.12.2019 г. «О принципах организации питания обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского округа-Югра»; Постановлением Правительства Ханты-Мансийского округа-Югра от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском округе-Югра»; Постановлением администрации города Югорска от 01.06.02016 г. № 1214 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего детского питания в дошкольных группах МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее- МБОУ «СОШ №2»), разработано с целью соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения пищевых продуктов.

1.3. Организация питания возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию. Распределение обязанностей по организации питания между работниками пищеблока и младшими воспитателями определено должностными инструкциями.

1.4. Объем пищи и выход блюда должны строго соответствовать возрасту ребенка.

1.5. Питание осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного директором школы.

1.6. На основе примерного 20-дневным меню ежедневно составляется меню-требование и утверждается заместителем директора по дошкольному образованию

1.7. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заместителем директора по ДО, запрещается. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

1.8. Для обеспечения преемственности питания, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с ассортиментом питания ребенка, на представленном на стенде меню на раздаче и в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и его выходом.

1.9. Бракеражная комиссия обязана проверять блюда на выходе.

1.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

1.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

1.12. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей осуществляется С-витаминизация 3го блюда.

1.13. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

**2. Организация питания детей в группах**

2.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные и физиологические нормы суточной потребности пищевых веществ, согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в дошкольных группах, используется следующий норматив исходя из пятиразового питания: завтрак составляет 20 % суточной потребности в пищевых веществах и энергии; второй завтрак -5 %, обед-35%, полдник-15%, ужин-25%.

2.3. Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

2.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

2.3. К сервировке стола могут привлекаться дети с 3-х лет.

2.4. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой, воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например, салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

2.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

2.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке: во время сервировки стола на стол ставятся хлебные тарелки с хлебом; разливают 3-е блюдо; подается салат; дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи. По мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники; дети приступают к приему первого блюда, по окончании младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого блюда затем подается второе блюдо. Прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

2.7. В группах детей младшего возраста, у которых не полностью сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

### 3. Порядок учета питания

3.1. Ежедневно повар составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно с 8.00 до 12.00 подают педагоги (родители).

3.2. В случае снижения численности детей, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание в виде увеличения нормы блюда.

3.3. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Бухгалтерия, сверяет данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

3.4. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции главного бухгалтера.

3.5. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается на основании Постановления администрации города Югорска.

3.6. Распределение обязанностей по организации питания между заместителем директора по ДО, поваром, кладовщиком отражаются в должностной инструкции.

### 4. Финансирование расходов на питание в дошкольных группах МБОУ «СОШ № 2»

4.1 Финансирование расходов на питание осуществляется за счет внебюджетных средств (родительская плата).

4.2. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей дошкольных групп.

4.3. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дето-дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяет данные, осуществляет контроль рационального расходования средств.

**Состав бракеражной комиссии**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Залозная Любовь Григорьевна	заместитель директора школы по дошкольному образованию
2.	Захарова Татьяна Васильевна	старший воспитатель
3.	Петрова Елена Витальевна	медицинская сестра (по согласованию)

Приложение 3  
к приказу «Об организации питания обучающихся в 2021- 2022 учебном году»  
от «14» 06. 2021г.№ 107.2-О

**График контроля за качеством поступающих продуктов,  
условиями и сроками хранения, санитарно-гигиеническим состоянием  
производственных и складских помещений**

<b>№ п/п</b>	<b>Параметры контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Контроль качества поступающих продуктов	Еженедельно, по мере завоза	Бырдина А.Р.
2.	Контроль условий и сроками хранения	Ежемесячно	Бырдина А.Р.
3.	Контроль наличия сопроводительной документации на продукты и сырье	Не реже 1 раза в месяц	Бырдина А.Р.
4.	Контроль наличия технологической документации на приготовление кулинарной продукции	Ежедневно	Старкова Т.Е.