

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Центре методического сопровождения родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования (далее – Центр методического сопровождения) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования (далее – родители (законные представители)), в МБОУ «СОШ №2».

1.2. Центр методического сопровождения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам науки, образования и молодежной политики и по вопросам семейной политики, настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Центра методического сопровождения заключается в обеспечении предоставления методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

#### 1.4. Задачи:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по составлению индивидуальной образовательной программы для несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования, с учетом особенностей их психофизического развития (учебный план, планируемые результаты освоения образовательной программы по предметам учебного плана);

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития несовершеннолетних, получающих общее образование в форме семейного образования.

1.5. Методическая и консультативная помощь предоставляется родителям (законным представителям) по их запросу без взимания платы.

#### **2. Порядок создания Центров методического сопровождения**

2.1. Центр методического сопровождения создается на базе МБОУ «МБОУ №2», в которую могут обратиться родители (законные представители), за методической и консультативной помощью.

2.2. Руководитель МБОУ «СОШ №2» издает приказ о создании Центра методического сопровождения на базе МБОУ «СОШ №2».

2.3. Информация о создании Центра методического сопровождения размещается на официальном МБОУ «СОШ №2» <https://yugschool2.gosuslugi.ru/>

2.4. Приказом руководителя МБОУ «СОШ №2» назначается ответственный за координацию деятельности Центра методического сопровождения и состав специалистов, оказывающих методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования в рамках работы Центра методического сопровождения родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования.

### **3. Организация предоставления методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре методического сопровождения**

3.1. Непосредственное руководство Центром методического сопровождения осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №2».

3.2. Содержание работы специалистов Центра методического сопровождения по предоставлению методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи и ребенка, получающего образование в форме семейного образования.

3.3. Методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется через следующие виды деятельности Центра методического сопровождения:

3.3.1. Методическая помощь и консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и развития детей:

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- воспитание, обучение и коррекция нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- социализация детей школьного возраста, не посещающих образовательные организации и получающих общее образование в форме семейного образования.

3.4. Консультации, беседы проводятся в соответствии с индивидуальными графиками работы специалистов Центра методического сопровождения и фиксируются в журнале учета работы (Приложение 1 к настоящему положению).

3.5. Непосредственно методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) могут оказывать следующие педагогические работники и специалисты:

- заместитель директора (организует предоставление методической, консультативной помощи работниками МБОУ «СОШ №2», оказывает методическую, консультативную помощь по запросу родителей (законных представителей));
- педагог-психолог (проводит консультирование по вопросам развития, воспитания, обучения детей школьного возраста);
- учитель-логопед (проводит консультирование по вопросам речевого развития);
- учитель (проводит консультации по вопросам обучения, воспитания и развития, реализации образовательной программы, применения методов и приемов обучения);
- другие специалисты МБОУ «СОШ №2» (учитель-дефектолог, тьютор, специалисты, входящие в состав школьного психолого-педагогического консилиума, ППМС-центра)

проводят консультирование по вопросам обучения, воспитания и развития в пределах своих компетенций.

3.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.7. Письменное заявление родителей (законных представителей) подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления, должно быть рассмотрено и дан ответ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.9. Для получения методической и консультативной помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра методического сопровождения;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, электронный адрес или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.11. Методическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях МБОУ «СОШ №2».

3.12. Для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, специалисты Центра методического сопровождения взаимодействуют с городской психолого-медико педагогической комиссией, образовательными организациями, организациями социального обслуживания, здравоохранения и другими организациями.

#### **4. Права, обязанности и ответственность специалистов Центра методического сопровождения, оказывающих методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям)**

4.1. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) имеют право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от специалистов Управления образования администрации города Югорска, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием специалистов Управления образования администрации города Югорска, образовательных организаций, организаций социальной защиты и здравоохранения, других организаций, родительской общественности;

- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- использовать в своей работе технические средства и помещения МБОУ «СОШ №2», на базе которой функционирует Центр методического сопровождения;
- принимать участие в определении графика работы специалистов Центра методического сопровождения по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), видов и содержания деятельности.

4.2. Специалисты Центра методического сопровождения, оказывающие методическую и консультативную помощь, обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №2»;
- обеспечить предоставление по запросу родителей (законных представителей) методической и консультативной помощи.

## **5. Контроль за предоставлением методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)**

5.1. Контроль за эффективной работой Центра методического сопровождения и созданием условий для предоставления методической и консультативной помощи специалистами Центра методического сопровождения осуществляется руководителем МБОУ «СОШ №2», в виде текущего контроля (на протяжении периода предоставления методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)) и итогового контроля (по результатам предоставления методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)).

## **6. Документация Центра методического сопровождения**

6.1. Ведение документации Центра методического сопровождения выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Примерный перечень документации Центра методического сопровождения:

- план работы Центра методического сопровождения, утвержденный руководителем МБОУ «СОШ №2»;
- журнал учета работы по предоставлению родителям (законным представителям) методической и консультативной помощи в Центре методического сопровождения.



