

**Правила приема в кадетские классы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Правила приема граждан (далее – кандидаты) в кадетские классы для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в классах по результатам успеваемости и по результатам индивидуального отбора обеспечивают прием граждан мужского и женского пола начиная с 5 класса, годных по состоянию здоровья (1 и 2 основные группы здоровья), изъявивших желание обучаться в кадетских классах, не совершивших противоправных деяний (постановка на учет КДНиЗП и ОМВД России по городу Югорску) и успешно прошедших индивидуальный отбор.

2. При приеме граждан МБОУ «СОШ №2» проводит вступительные испытания для выявления у поступающих граждан физических и психологических качеств.

3. МБОУ «СОШ №2» самостоятельно определяет сроки проведения индивидуального отбора в кадетские классы.

4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в кадетский класс осуществляется через официальный сайт учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

5. Организация проведения индивидуального отбора осуществляется действующей в течение текущего года приемной комиссией, утверждаемой приказом директора.

В состав приемной комиссии могут входить:

- председатель приемной комиссии - директор школы;
- заместитель председателя - заместитель директора по УВР;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- члены приемной комиссии: заместитель директора по ГПВ, ВР, УВР; фельдшер школы; педагог-психолог; социальный педагог; учитель русского языка и литературы; учитель математики; учитель физической культуры; учитель ОБЖ; член Управляющего совета МБОУ «СОШ №2» от родительской общественности.

6. Для проведения индивидуального отбора приемная комиссия:

- определяет количество мест набора;
- определяет сроки процедуры приема и зачисления в кадетские классы;
- рассматривает поступившие заявления, документы;
- оформляет протоколы вступительных испытаний;
- разрешает допуск к вступительным испытаниям (повторное испытание не проводится, за исключением случая, когда поступающий не может пройти вступительное испытание в

назначенный день по причине заболевания, подтвержденное медицинской справкой); выписывает решение о приеме (отказ в приеме); определяет список учащихся к зачислению;

- рассматривает апелляции по вопросу несогласия с результатами испытаний, подаваемой на имя Председателя приемной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней.

7. Процедура приема в кадетские классы проводится в три этапа:

7.1. На первом этапе приемная комиссия осуществляет проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор.

Для зачисления граждан в кадетские классы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление о прохождении индивидуального отбора в кадетские классы родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №2». В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- Свидетельство о рождении (паспорт);

- Паспорт заявителя;

- Ведомость отметок за последний год обучения (отметки за отчетные периоды и год заверенный подписью директора и печатью школы);

- Характеристика от классного руководителя обучающегося с обязательным указанием пропусков без уважительной причины, выполнения домашнего задания, нарушения дисциплины;

- Медицинская справка (заключение участкового педиатра о группе здоровья, физкультурной группе) с подписью и личной печатью педиатра;

- Портфолио обучающегося (наличие грамот и дипломов (победители и призеры): спортивное направление, предметные олимпиады – всероссийский, окружной уровень - 3 балла; муниципальный уровень – 2 балла; творческие конкурсы – 1 балл.

Приемная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям, в том числе медицинские документы, с целью подтверждения отсутствия ограничений и противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленностей.

7.2. На втором этапе проводятся вступительные испытания по физической культуре – физической подготовке.

Баллы (max. 3)	1 бал		2 бала		3 бала	
Нормативы	мальчики	девочки	мальчики	девочки	мальчики	девочки
Подтягивание на высокой перекладине (м.), на низкой	3	8	4	10	5	15

перекладине (д.)						
Челночный бег 3х10 метров	9,7	9,9	9,1	9,3	8,5	8,7
Поднимание туловища из положения лежа на спине	15	12	22	18	27	25

7.3. На третьем этапе проводится собеседование при приемной комиссии. Принимается решение о зачислении учащихся (отказе в зачислении).

Информация о формах и сроках проведения вступительных испытаний утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №2» и доводится до сведения граждан на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ №2».

8. Итоги проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором размещается рейтинг на каждого кандидата.

Порядок определения рейтинга

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

№ п/п	Достижения	Максимальное количество баллов	Количество баллов у обучающегося
1.	Средний балл годовых отметок (по таблице успеваемости)	5	
2.	Годовая отметка по русскому языку (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
3.	Годовая отметка по математике (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
4.	Годовая отметка по окружающему миру или по истории (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
5.	Годовая отметка по физической культуре (в случае неудовлетворительной отметки минус 2 балла)	5	
6.	Отметка за вступительные испытания по физической культуре (за невыполнение норматива минус 1 балл за каждое)	3	
7.	Собеседование при приемной комиссии	2	
8.	Портфолио	5	
9.	Замечания	0 (за каждое замечание минус 1 балл)	
10.	Постановка на учет	0 (за школьный уровень – минус 2 балла)	
11.	Итоговый рейтинговый балл	35 (min 20)	

9. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

10. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) через официальный сайт и информационные стенды.

Протокол оформляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня проведения вступительных испытаний, подписывается ответственным секретарем приемной комиссии, доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения протокола на информационном стенде и сайте МБОУ «СОШ №2».

11. В случае несогласия гражданина с оценкой по итогам вступительных испытаний, им подается апелляция в приемную комиссию в течение дня следующего за днем размещения протокола на информационном стенде и сайте МБОУ «СОШ №2».

Апелляция рассматривается приемной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней.

12. Приемная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола формирует и утверждает список граждан для зачисления в кадетские классы по итогам вступительных испытаний.

13. Зачисление в кадетские классы оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней с момента утверждения приемной комиссией списка. Приказы размещаются на информационном стенде и сайте МБОУ «СОШ №2» в день их издания.

14. На каждого обучающегося, зачисленного в кадетский класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы, которое выдается родителям (законным представителям) ребенка при его отчислении из кадетского класса либо переводе в другое общеобразовательное учреждение.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «СОШ №2» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. В случае обнаружения фактов недостоверности информации, кандидат не зачисляется в кадетские классы.

17. После комплектования кадетского класса, из оставшихся обучающихся формируются другие классы параллели, причем сохранение классного коллектива выпускников, обучающихся в четвертом классе, не предусматривается.