



Управление образования администрации города Югорска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

**ПРИКАЗ**

11.03.2023

№51- О

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФООП) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2».

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Ефремова И.А., директор.

Члены рабочей группы:

- Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР;
- Валуйская Л.В., заместитель директора по УВР;
- Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР;
- Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР;
- Хайруллина Л.Г., заместитель директора по ВР;
- Фурсова П.П., заместитель директора по ХР;
- Панькова Н.В., библиотекарь.

3. Рабочей группе:

3.1 осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом (приложение);

3.2 руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в сфере образования;

3.3. решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ефремова

С приказом ознакомлен(а):

Валуйская Л.В.

Стародубцева Л.А.

Данилишина И.Я.

Панькова Н.В.

Нелюбина С.В.

Хайруллина Л.Г.

Фурсова П.П.

Приложение

к приказу директора школы

от 11.03.2023 №51-О

### ПЛАН-ГРАФИК

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март Август	Председатель рабочей группы, рабочая группа,	Протоколы
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Март	Председатель рабочей группы, библиотекарь Панькова Н.В.	Акт инвентаризации
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март Апрель Август	Председатель рабочей группы, библиотекарь Панькова Н.В.	Отчет
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Март	Председатель рабочей группы	Приказ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Апрель Май	Члены рабочей группы Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, Валуйская Л.В., заместитель директора по УВР, Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР, Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР, Хайруллина Л.Г., заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март Апрель	Члены рабочей группы Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, Валуйская Л.В., заместитель директора по УВР, Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР, Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР, Хайруллина Л.Г., заместитель директора по ВР	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 01.09.2023	Председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 01.09.2023	Председатель рабочей группы	Устав школы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Апрель	Члены рабочей группы Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, Валуйская Л.В., заместитель директора по УВР, Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР, Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР, Хайруллина Л.Г., заместитель директора по ВР	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованием ФООП локальных актов школы в сфере образования	по необходимости	Члены рабочей группы Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, Валуйская Л.В., заместитель директора по УВР, Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР, Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР, Хайруллина Л.Г., заместитель директора по ВР	Приказы

Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Председатель рабочей группы	Приказ
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	Июнь	Председатель рабочей группы	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР специалист по кадрам Сергеева Е.В.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май	Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, Валуйская Л.В., заместитель директора по УВР, Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР, Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР	Опросные листы и отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель – август	Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Май – август	Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, Валуйская Л.В., заместитель директора по УВР, Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР	Тарификация
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Март – Апрель	Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР	План методической работы
Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Март – Апрель	Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР	План методической работы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Рекомендации, методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Апрель – август	Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, классные руководители будущих 1-х классов	Протоколы
Проведение родительских собраний 1-8 классы с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель август	Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, Валуйская Л.В., заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы
Проведение родительского собрания для будущих учеников 10х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Август	Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР, классные руководители будущих 10-х классов	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	Март Апрель	Стародубцева Л.А., заместитель директора по УВР, Данилишина И.Я., заместитель директора по НМР, Нелюбина С.В., заместитель директора по УВР	Информация на сайте