

Положение

об Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования и (или) оценивании результатов тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования и (или) оценивании результатов тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – Апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, участники тестирования, апеллянты) на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование), а также защиты прав участников тестирования, в том числе на объективное оценивание.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами (далее – Минпросвещения России, Рособрнадзор, Депобразования и науки Югры) по организационным вопросам и вопросам технологического сопровождения тестирования иностранных граждан на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также настоящим Положением об Апелляционной комиссии (далее – Положение).

1.3. Организационное, техническое и технологическое обеспечение деятельности Апелляционной комиссии осуществляет автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования»).

2. Порядок формирования и структура Апелляционной комиссии

2.1. Состав Апелляционной комиссии¹ формируется из представителей Депобразования и науки Югры, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

В состав Апелляционной комиссии не могут быть включены члены комиссий государственных или муниципальных общеобразовательных организаций, определяемых для проведения тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства (далее – тестирующие организации, пункты проведения тестирования, ППТ).

При формировании состава Апелляционной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению тестирования их близких родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников тестирования, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

В состав Апелляционной комиссии входит:

председатель, возглавляющий Апелляционную комиссию (далее – председатель);

заместитель председателя Апелляционной комиссии (далее – заместитель председателя);

секретарь Апелляционной комиссии (далее – секретарь);

члены Апелляционной комиссии.

2.2. Общее руководство, координацию деятельности Апелляционной комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя, ее членами, контроль за работой Апелляционной комиссии осуществляет председатель.

В целях обеспечения планомерного исполнения обязанностей во время проведения заседаний Апелляционной комиссии, по поручению председателя заместитель председателя обеспечивает руководство Апелляционной комиссией, с наделением функциональных обязанностей и правом подписи протоколов решений Апелляционной комиссии.

¹ Пункт 18 приказ Минпросвещения России от 04 марта 2025 года № 170

2.3. В отсутствие председателя по объективным причинам, его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4. Делопроизводство Апелляционной комиссии осуществляет секретарь.

В случае отсутствия секретаря по объективным причинам, его функции и организационные задачи осуществляет иной член Апелляционной комиссии, назначенный председателем (по согласованию).

Секретарь не обладает правом голоса.

Техническое сопровождение Апелляционной комиссии обеспечивает технический специалист, назначаемый приказом АУ «Институт развития образования».

2.5. Внесение изменений в персональный состав Апелляционной комиссии допускается в случае организационно-кадровых изменений в отношении лиц, привлекаемых в качестве членов Апелляционной комиссии, и осуществляется в соответствии с приказами Депобразования и науки Югры.

3. Порядок организации деятельности Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность с учетом наличия к рассмотрению апелляций в помещении АУ «Институт развития образования», расположенном по адресу: город Ханты-Мансийск, улица Чехова, дом 12 «а».

3.2. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан по вопросам:

- нарушения порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

3.3. Апелляционная комиссия обеспечивает свою деятельность в форме заседаний, проводимых в очной и заочной форме с применением дистанционных технологий, при подключении (в случае необходимости) тестирующих организаций, в которых возникли спорные вопросы при проведении тестирования и (или) оценивании результатов тестирования.

3.4. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Апелляционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, входящих в состав Апелляционной комиссии, обладающих правом голоса.

Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Апелляционной комиссии имеет один голос, за

исключением секретаря. Голосование осуществляется открыто и без присутствия апеллянта и (или) его родителей (законных представителей). В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений:

- об удовлетворении апелляции;
- об отклонении апелляции.

3.6. Принятые на заседании Апелляционной комиссии решения оформляются протоколом Апелляционной комиссии (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя), заместителем председателя, секретарем и членами Апелляционной комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций участников тестирования

4.1. Апелляция иностранным гражданином или родителями (законными представителями) иностранного гражданина (далее – апеллянт) подается по вопросам нарушения порядка проведения тестирования и (или) несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования и рассматривается с использованием дистанционных технологий.

4.2. Апелляция подается непосредственно в Апелляционную комиссию в электронном виде по форме согласно приложению 4, 5 к настоящему Положению, вместе с согласием на обработку персональных данных, согласно приложению 6 к настоящему Положению, на адрес электронной почты: ak@igo86.ru.

При подаче апелляции апеллянтам предоставляется возможность выбрать способ ее рассмотрения:

- «в моем присутствии» (в присутствии моих родителей (законных представителей));
- «без меня» (без моих родителей (законных представителей)).

В ППТ муниципального образования организуется подключение к заседанию Апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий.

4.3. Принятая Апелляционной комиссией апелляция иностранного гражданина регистрируется в журнале регистрации апелляций по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования и (или) оценивании результатов тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, который ведется секретарем по форме, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.4. Апеллянт уведомляется о месте и времени рассмотрения апелляции путем направления секретарем уведомления о проведении заседания Апелляционной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению) на адрес электронной почты (или почтовый адрес), указанный в апелляции, с занесением соответствующих сведений в журнал регистрации апелляций по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования и (или) оценивании результатов тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 7 к настоящему Положению).

ППТ также информируется секретарем о проведении заседании Апелляционной комиссии.

Ответственность за организацию подключения к заседанию Апелляционной комиссии и присутствия на нем апеллянта, в случае выражения им желания личного присутствия при рассмотрении апелляции, возлагается на руководителя общеобразовательной организации, на базе которой функционирует ППТ.

4.5. Апелляционная комиссия принимает апелляции от иностранных граждан или их родителей (законных представителей):

- в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о результатах тестирования от тестирующей организации, в случае несогласия тестируемого с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования;

- не выходя из ППТ в день проведения тестирования, в случае изъявления желания тестируемого подать апелляцию о нарушении порядка проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в ППТ.

4.6. Непосредственно перед проведением заседания Апелляционной комиссии ее секретарем запрашиваются в ППТ сведения и документы, в том числе файлы с цифровой аудио- и видеозаписью устных ответов апеллянтов и иные материалы, необходимые для предварительного ознакомления и дальнейшего разрешения вопросов, связанных с объективным оцениванием результатов тестирования и (или) нарушением порядка проведения тестирования.

4.7. Заседание Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции иностранного гражданина проводится в течение пяти рабочих дней после регистрации апелляции.

4.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий тестирования, а также по вопросам, связанным с неправильным заполнением бланков ответов.

4.9. Информирование иностранных граждан или их родителей (законных представителей), подавших апелляции, о принятых решениях

осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений путем направления секретарем уведомления по итогам рассмотрения апелляции (приложение 3 к настоящему Положению), на адрес электронной почты (или почтовый адрес), указанный в апелляции, с занесением соответствующих сведений в журнал регистрации апелляций по разрешению спорных вопросов, возникающих при проведении тестирования и (или) оценивании результатов тестирования иностранных граждан и (или) лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 7 к настоящему Положению).